**开题考核工作流程及要求（南科大联培）**

1. **开题考核申请环节**

**1、预申请：**学生在**2022年3月20日前**扫描二维码，



或访问网址（https://wj.qq.com/s2/9806767/7f37/）进入培养考核预申请完成问卷。

**2、教务处审核**：**学生填写《南方科技大学研究生论文开题考核申请表》（附件1）后交导师详细签署意见及签字，后由教育秘书汇总交至教务处审核；**

**3、导师审核**：学生进行开题答辩考核前，导师需审核学生《南方科技大学硕士学位论文开题报告》（附件2）、答辩PPT。

1. **考核环节**

**1、考核前准备**：

（1）打印纸质版《开题报告》，黑白、双面即可，供考核小组专家查阅（报告份数等于评审专家数量）；

（2）提前将答辩PPT发考核秘书拷贝；考核小组所需的其他材料。

**2、考核时长：**硕士生答辩时长不少于30分钟；

**3、考核小组成员：**

（1）至少由3名相关学科的硕士研究生导师组成，其中至少**包含1名非本中心的相关专家。**所有考核委员须具备硕导资格，考核小组总人数为奇数，可包括导师；

（2）此外，每个考核小组须配备1名考核秘书（本学科博士后或中心助理或高年级学生担任考核秘书），对考核结果、考核组的意见和修改意见进行记录。

**4、考核期间：**考核秘书填写《南方科技大学硕士学位论文开题答辩过程记录表》（附件3）。

**三、考核后材料提交及系统维护**

1**、考核后提交：**

（1）考核会结束后，考核秘书须请考核小组成员、组长在《南方科技大学硕士学位论文开题报告评议表》（附件4）上签字，交给教育秘书；

（2）考核通过的硕士研究生应根据考核意见修改开题报告，学生需将修改过的最终版纸质《开题报告》经导师（在封面处）签字确认后交给教育秘书；

**（3）教育秘书须在2022年4月15日前提交考生所有考核纸质材料及《2022年春季学期中科院深理工-南科大联培硕士研究生论文开题考核汇总表》（附件5）电子版至邮箱xw.ai@siat.ac.cn**。

**2、信息网上录入：**完成开题考核后，学生登录南科大研究生教务系统（新），具体操作流程《南方科技大学研究生论文开题考核系统操作说明（学生）》（见附件6），将考核申请信息录入系统，上传开题报告，上传文件时应该使用pdf格式。

**四、注意事项**

1、基本学习年限为两年的硕士生必须在申请学位论文答辩前一年完成开题考核。

2、考核未通过的硕士研究生应在六个月内进行第二次考核，仍未通过者，应予以退学。

**3、硕士研究生学位论文的主要研究方向和研究内容有重大变动时，应重新进行开题考核。**