**导师角色系统操作流程**

**导师审核**

导师登录教育业务管理平台http://sep.ucas.ac.cn/，点击左上角【培养指导】按钮；点击【论文指导】按钮，点击拟开题研究生“论文进展”栏目下的【开题报告】按钮；然后在该项内容中对研究生所填写的课题信息及开题报告进行审核，并填写指导意见，最后选择【退回修订】或【审核通过】，若选择【退回修订】，请告知研究生进入系统根据导师意见进行修改，重新请求指导，直至【审核通过】。**导师意见不可过于简洁。**

**教育秘书角色系统操作流程**

## 2.1 开题报告

点击开题报告的“维护考核过程”，显示负责维护的学生列表（图1）。（考核小组与考核过程在一个页面进行维护）

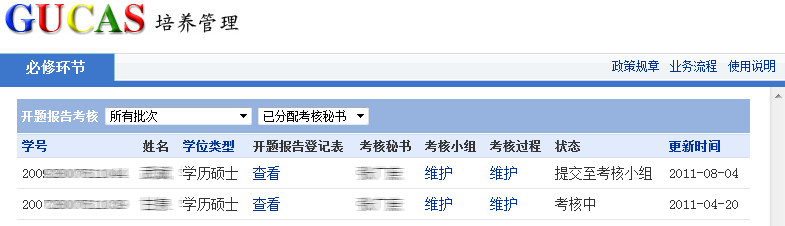


图1开题报告考核列表

点击考核过程“维护”按钮（图1），在弹出的窗口内维护考核小组成员及考核过程，完成指定学生的考核小组成员维护及考核过程维护（图2）。



图2维护考核小组成员及考核过程

## 2.2 中期考核

点击中期考核的“维护考核过程”，显示负责维护的学生列表（图3）。（考核小组与考核过程在一个页面进行维护）



图3中期考核列表

点击考核过程“维护”按钮（图3），在弹出的窗口内维护考核小组成员及考核过程，完成指定学生的考核小组成员维护及考核过程维护（图4）。



图4维护考核小组成员及维护考核过程