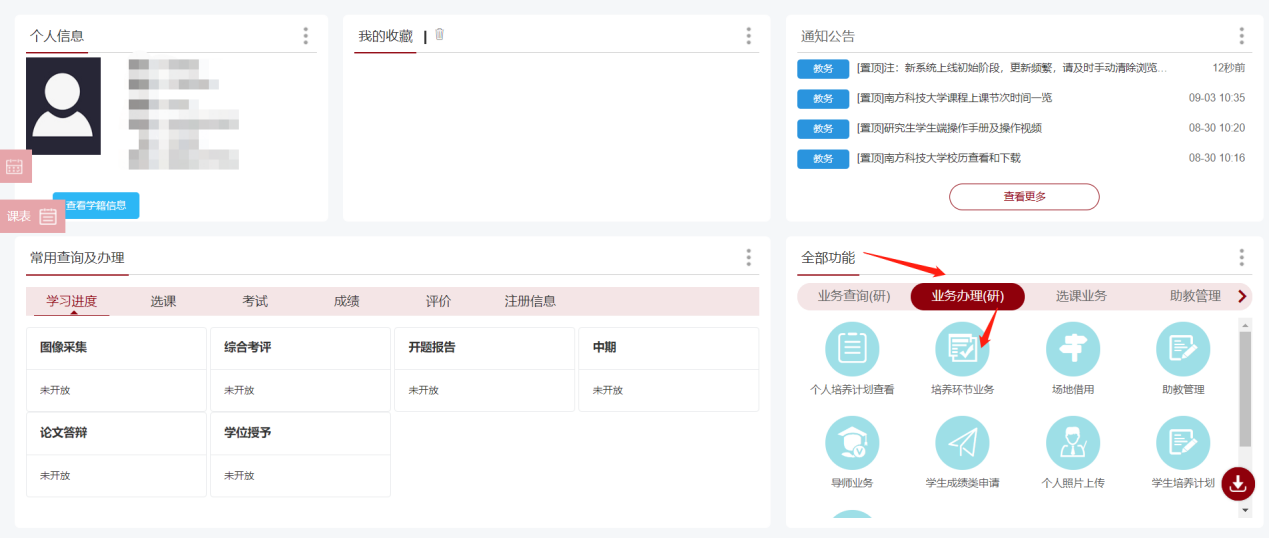
**开题考核操作说明**

**（学生）**

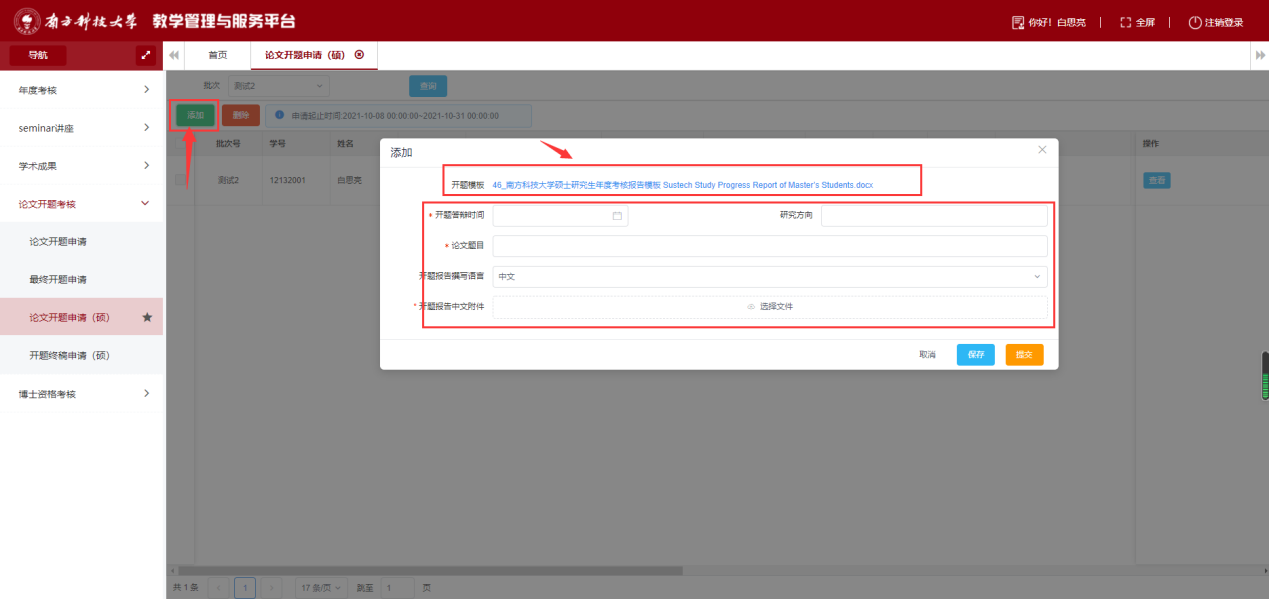
# 培养环节业务

登录教学管理与服务平台（https://tis.sustech.edu.cn/），点击业务办理（研），选择业务办理（研）下的“培养环节业务”菜单，点击进入。



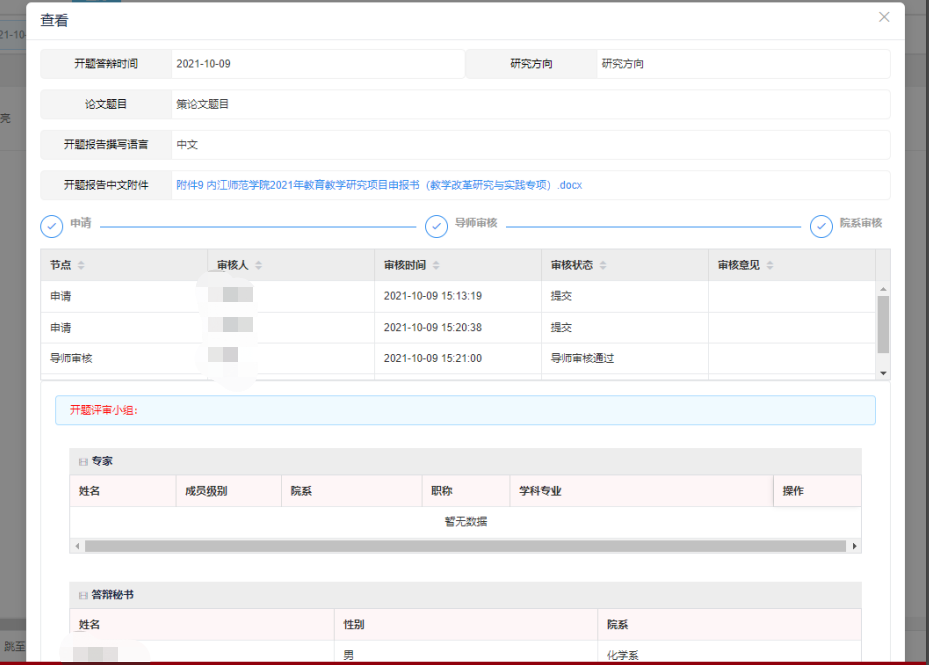
## 论文开题考核

论文开题申请界面，点击【添加】按钮进入开题申请界面，点击开题模板下载模板附件，录入开题时间、研究方向、论文题目，然后上传整理好的论文开题附件，完毕后点击【提交】按钮，提交开题申请。

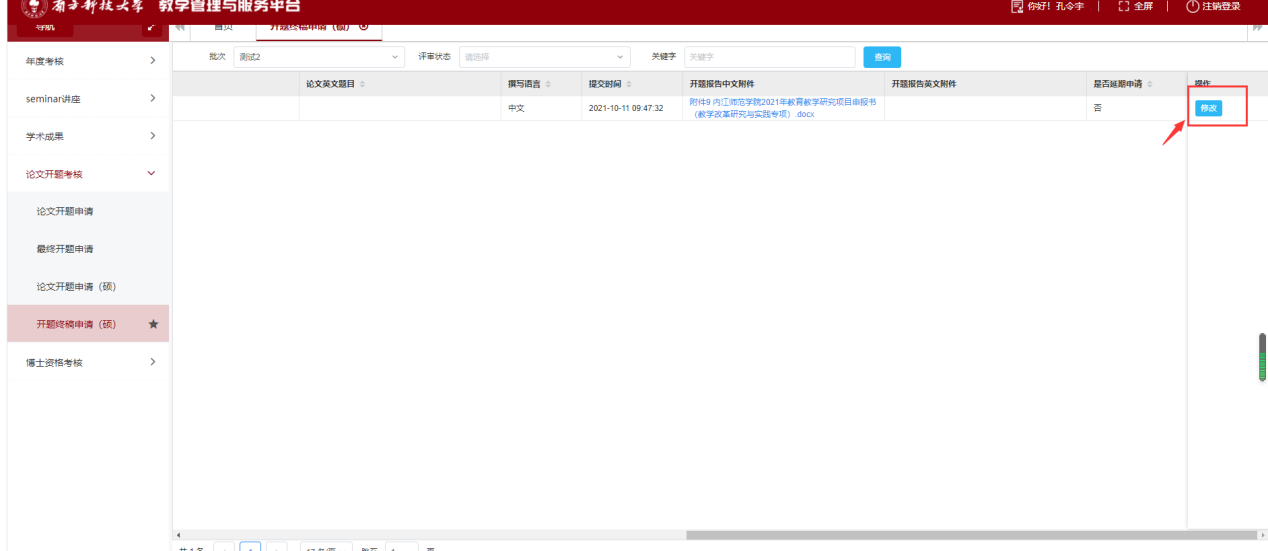


点击【查看】按钮可以查看项目审核的进度和审核意见





开题报告终版上传，进入终稿申请界面，点击【修改】按钮，进入终稿维护界面



终稿维护界面，是否要求改题，选择“是”需要重新填写论文题目，选择“否”着不需要填写论文题目，直接在中文附件这里点击上传附件，新添加的附件会把原来初稿的附件覆盖，完成后点击【提交】按钮，完成终稿申请。

