**深圳先进院因公临时出国（境）总结表**

|  |
| --- |
| 出国（境）人员信息 |
| 序号 | 姓名 | 人员类别 | 部门 |
| 1 | 张三 | 例：在站博士后 | 例：\*\*\*所\*\*中心\* |
| 2 |  |  |  |
| 出访项目名称 | 例：参加2023年XX国际会议；开展XXX合作研究；访问XXX大学 |
| 出访国家（或地区） |  | 是否出访 | 是□ 否□ |
| 实际出行时段 | 2023-06-01至2023-06-02 | 实际出访天数 | 2天 |
| 经费开支明细（由外方负担全部出访费用可不填写） |
| 实际支出（人民币） | 国际旅费 |  |
| 住宿费 |  |
| 伙食费 |  |
| 公杂费 |  |
| 国际会议注册费 |  |
| 交通费 |  |
| 其他 |  |
| 合计 |  |
| 实际行程路线 | 例：2023年6月1日上午：从深圳出发前往澳门；2023年6月1日下午-2日上午：开展合成致死策略在肝癌靶向治疗中的应用研究，讨论共同培养博士生的研究进展，并探索进一步科研项目合作的可能性；2023年6月2日下午：从澳门返回深圳。 |
| 特殊情况说明 |  |
| 出访总结 | 请总结出访取得的其他具体成效，下一步计划（如有） |
| 科研处主管审核意见： 年 月 日 |
| 财务处主管审核意见： 年 月 日 |
| 科研处负责人审核意见： 年 月 日 |

注： 1. 本表需双面打印；

2. 审批流程：科研处主管→财务处主管→科研处负责人。